

KAAPLANDSE ONDERWYSDEPARTEMENT

AANSOEK OM TOELATING VAN LEERDER TOT KOSHUIS

TOELATINGSNOMMER WAT IN TOELATINGSREGISTER VERSKYN:

1. Die ingevulde vorm moet bewaar word solank as die leerder in die koshuis inwoon en daarna solank as losiesgeld nog deur die ouer/voog verskuldig is.
2. In geval waar skuld aan die Provinsiale Rekenmeester vir invordering oorgedra word, moet hierdie vorm en ander toepaslike korrespondensie die aansoek om oordrag vergesel.
3. Die vorms moet in een omslag in numeriese orde volgens die toelatingsnommers bewaar word.

1. Naam van koshuis
2. Naam van leerder voluit
- Geboortedatum
3. Naam van huidige skool
4. Huidige graad 5. Datum waarop toelating verlang word
6. Besonderhede van ouer/voog:
 - 6.1 Volle naam
 - 6.2 Woonadres
 -
 - 6.3 Posadres
 - 6.4 Beroep
 - 6.5 ID-nommer
 - 6.6 Telefoonno.: Huis Werk
 - 6.7 Naam en adres van werkgewer
 - 6.8 Naam en adres van mediese vereniging
7. Is die toelating van die leerder tot die skool waaraan die koshuis verbonde is, reeds goedgekeur
8. Naaste skool aan ouer/voog se woning:
 - Naam van skool Afstand na skool
9. Naaste koshuis aan ouerwoning
10. Indien koshuis gemeld onder 1. nie die naaste aan die ouer/voog se woning is nie, meld waarom leerder nie in die naaste koshuis gehuisves word nie
-
11. Rede(s) vir verlating van die huidige skool
-

12. Het die leerder enige gesondheidsprobleme of liggaamlike gebreke? Indien wel, spesifiseer

13. Vorige operasies met datums
14. Onderstreep siektes wat leerder gehad het: Masels, Duitse Masels, Kinkhoes, Waterpokkies, Pampoentjies, Skarlakenkoors, Witseerkeel, Rumatiekkooers.
- 14.1 Meld enige ander siektes nie hierbo genoem nie, waaraan leerder gely het
15. Onderstreep siektes waarteen leerder geïmmuniseer is: Poliomiëlitis, Witseerkeel, Kinkhoes, Tetanus, Tuberkulose (B.C.G.), Masels, Duitse Masels, Pampoentjies.
16. Naam van dokter wat tydens siekte ingeroep word Tel.no.
17. Kerkverband
18. Verklaring en onderneming van ouer/voog
- 18.1 Ek, die ondergetekende ouer/voog van bogemelde kind, verklaar hiermee dat die inligting, soos verstrek, na my beste wete korrek is, en onderneem om –
- 18.1.1 indien hierdie aansoek slaag en my kind nie van die huisvesting gebruik maak nie, aanspreeklikheid vir die volle losiesgeld vir een skoolkwartaal te aanvaar, tensy die komitee wat algemene toesig oor die koshuis uitoefen, anders besluit;
- 18.1.2 as hierdie aansoek slaag en my kind vanaf 'n later datum na dié in paragraaf 5 hierbo gemeld, van die huis-vesting gebruik maak, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgeld vanaf die datum in paragraaf 5 gemeld, tensy genoemde komitee anders besluit;
- 18.1.3 minstens 'n skoolkwartaal vooruit skriftelik kennis te gee van die voorneme om my kind weg te neem, behalwe in geval waar die komitee korter kennisgewing aanvaar het en, indien ek nie hieraan voldoen nie, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgeld van die kind tot aan die end van die skoolkwartaal ten opsigte waarvan kennis gegee moes word;
- 18.1.4 die betaalbare losiesgeld, soos van tyd tot tyd deur die Departement vasgestel, kwartaalliks vooruit te betaal, en
- 18.1.5 my aan die huishoudelike reëls van die koshuis te onderwerp.
- 18.2 Die superintendent tree op *in loco parentis* vir alle leerders in die koshuis en word gemagtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood-, mediese en ander gevalle.

..... Datum Handtekening van Ouer/Voog
LW:	1. Kragtens die reëls insake koshuise moet 'n kosganger wie se losiesgeld vir 'n bepaalde kwartaal nie aan die einde van die kwartaal betaal is nie, vanaf die begin van die daaropvolgende kwartaal uit die koshuis uitgesluit word en nie weer opgeneem word voordat die agterstallige losiesgeld betaal is nie. 2. Die Departement aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van loseerders nie, hoe dit ook al veroorsaak word. 3. Ouers word ten sterkste aangeraai om die besittings van hul kinders teen brand, diefstal, ens. te verseker.

